

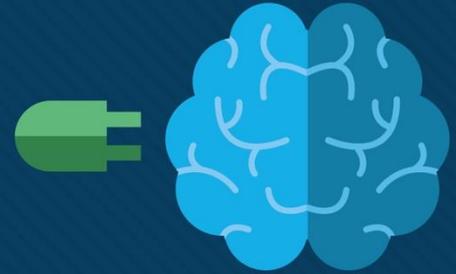


# Good Practice - Berufliche Kommunikation mit Live- Webkonferenzen gestalten

Technische Möglichkeiten und der Versuch einer  
pädagogischen Einordnung

Kristina Appelt  
Carsten Johnson  
Michael Lotter  
Heiko Wedemeyer

Juni 2020



# Agenda

- 1 Unsere Vorgehensweise
- 2 Szenario
- 3 Ressourcenplanung und Vorbereitung
- 4 Technische Aspekte der Planung
- 5 Rollen und Aufgabenverteilung festlegen
- 6 Weitere Instrumente für virtuellen Unterricht
- 7 Virtuelle Unterrichtsstunde durchführen
- 8 Nachbereitung der virtuellen Unterrichtsstunde
- 9 Grundfunktionen kurz erklärt und ausprobiert
- 10 Datenschutz + Integration in LMS

# Unsere Vorgehensweise

- Ausgangspunkt ist die Überlegung, dass betriebliche Kommunikationsanlässe und Kommunikationsanlässe an Schulen sich grundsätzlich ähnlich sind
- Deswegen teilen wir Erfahrungen, wie wir in einem Unternehmen mit virtuellen Konferenzsystemen seit über 12 Jahren kommunizieren und gehen davon aus, damit Anregungen auch für virtuellen Unterricht und andere schulische Kommunikationsanlässe geben zu können
- Bitte bedenken Sie: Wir sind keine Pädagogen/innen und verwenden deswegen manchmal Fachsprache aus einem anderen Kontext



**Bayern**  
1:2 000 000

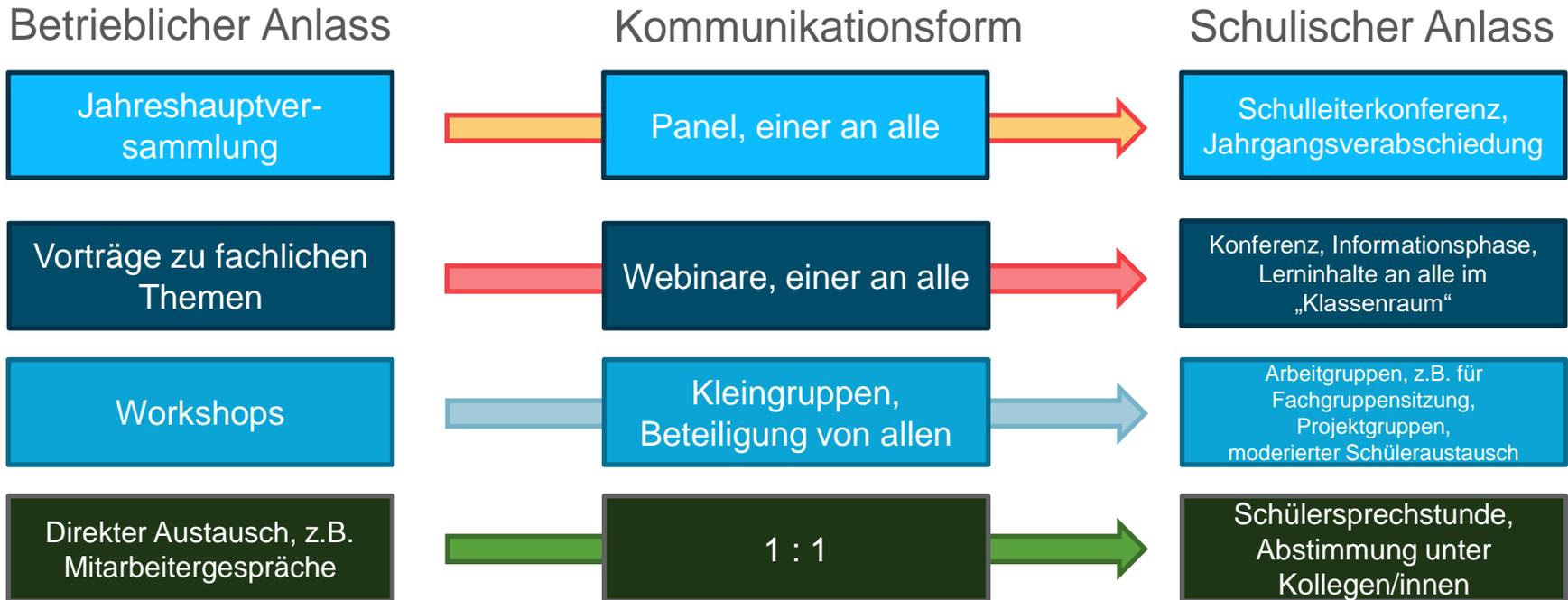
Wo in Bayern sind Sie zuhause?



Pfeil drauf...



# Betriebliche Kommunikationsanlässe auf schulische Lernprozesse übertragen



# Synchrone vs. asynchrone Kommunikation

---

- Synchron



Video-Konferenz  
Telefonat  
Unterricht im Klassenraum

Chat  
Quiz

- Asynchron



z.B. E-Mail  
Dokumentenbearbeitung /  
Hausaufgaben  
Dokumentenablage  
Video-Aufzeichnung  
Lernplattform

# Szenario

# Szenario: Eine virtuelle Unterrichtseinheit mit Schüler/innen und einem externen Experten

Frau Hauckmüller ist Lehrerin an einer Berufsschule für Kaufleute. Sie möchte eine *virtuelle Unterrichtseinheit* im Wahlunterricht im Fach Englisch vorbereiten. Sie entscheidet sich für diese Unterrichtsform, denn sie plant, *einen native Speaker als Gast* in den Unterricht einzuladen, der nicht am Schulstandort lebt. Die *Schüler/innen sind nicht im Klassenraum* und weil sie im ersten Ausbildungsjahr sind, haben sie noch *wenig Erfahrung mit virtuellen Unterrichtssituationen*. Frau Hauckmüller ist sich der Herausforderung bewusst, die Aufmerksamkeit der Schüler/innen in einer virtuellen Unterrichtssequenz aufrechtzuerhalten. Sie bereitet deswegen *verschiedene Impulse* vor, um die *Interaktion* zu gewährleisten.

Zur Unterstützung des Lernprozesses verwendet Frau Hauckmüller Elemente und Werkzeuge, die sowohl in einer synchronen Kommunikationssituation angewendet werden als auch asynchrone

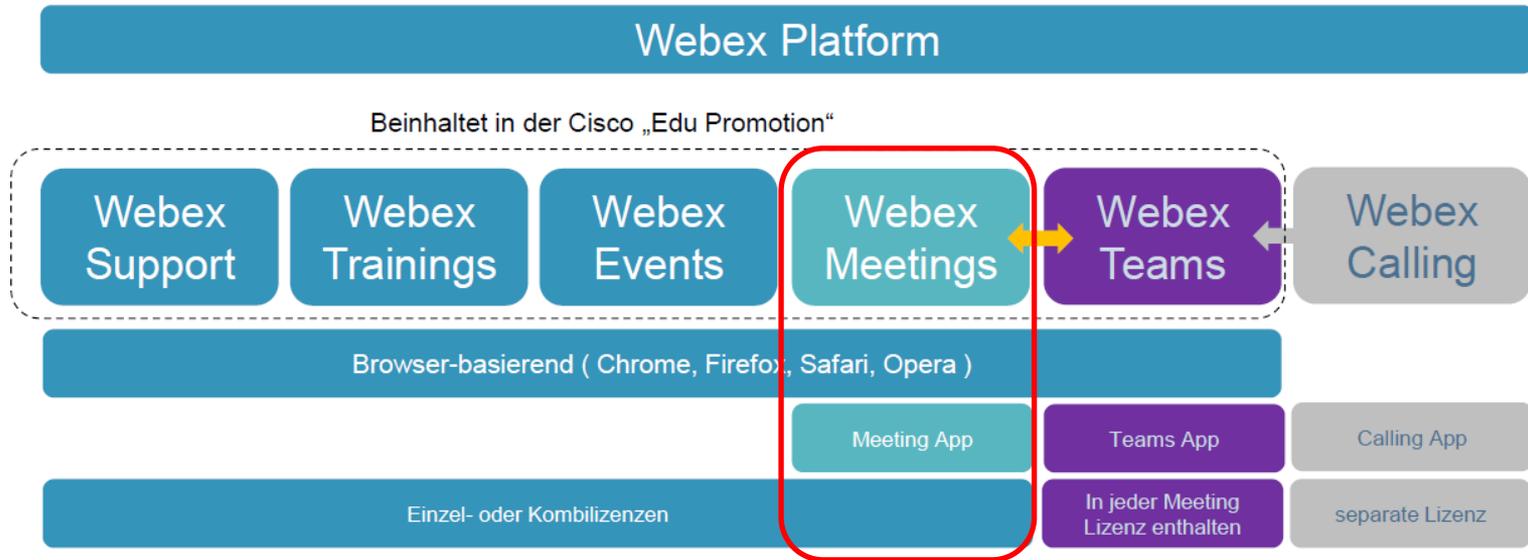
# Ressourcenplanung und Vorbereitung

# Aula, Klassenraum oder Besprechungszimmer?



# ...oder das passende virtuelle Meeting-Format

## Webex Überblick



# Meeting Ansetzen



- Home
- Meetings
- Aufzeichnungen
- Einstellungen
- Überblick
- Support
- Downloads
- Feedback

Nach Meetings und Aufzeichnungen suchen

Plan ändern

Deutsch | Kristina

## Ein Meeting ansetzen

Titel vergeben!

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard

\* Thema des Meetings

\* Meeting-Passwort

Uhrzeit und Zeitzone beachten!

Datum und Zeit

Dienstag, 12 Mai, 2020 10:25 Dauer: 1 Stunde

(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Findet der Termin regelmäßig statt?

Wiederholung

Teilnehmer

Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

Teilnehmer einladen (optional)

Abbrechen

Starten

Als Vorlage speichern

# Meeting Ansetzen – für Profis

## Ansetzoptionen

**Konto erforderlich**  Teilnehmer müssen über ein Konto auf dieser Site verfügen, um an diesem Meeting teilnehmen zu können.

**Alternativer Gastgeber**  Jedem, der über ein Gastgeberkonto auf dieser Site verfügt, oder jedem, der über ein authentifiziertes Cisco-Videogerät in dieser Organisation beitrifft, erlauben, meine Meetings als Gastgeber zu leiten

**Automatisches Aufzeichnen**  Die Aufzeichnung startet automatisch, wenn das Meeting beginnt

**Passwort entfernen**  Passwort aus der E-Mail-Einladung entfernen

**Beitreten vor dem Gastgeber**  Teilnehmer können dem Meeting  Minuten vor der Anfangszeit beitreten.

Die Teilnehmer können vor der Startzeit eine Audio-Verbindung herstellen

Der erste beitretende Teilnehmer ist der Moderator.

**Registrierung**  Kein(e)  
 Teilnehmer-Registrierung anfordern

**E-Mail-Erinnerung**  Minuten vor dem Beginn des Meetings

Praktisch für  
Vertretungsunterricht

Im Schulkontext nicht zu empfehlen, weil  
Aufsichtspflicht auch im virtuellen Raum  
gewährleistet sein muss

# Meeting Ansetzen - Königsklasse

Meeting-Optionen

Meeting-Optionen bearbeiten

Teilnehmer-Privilegien

Teilnehmer-Privilegien bearbeiten

## Meeting-Optionen

Wählen Sie die gewünschten Optionen für die Teilnehmer zu Meeting-Beginn aus.

- Chat
- Video
- Notizen
  - alle Anwesenden dürfen ein Meeting-Protokoll anfertigen
  - ein Teilnehmer ist Protokollführer
- Untertitel aktivieren
- Datei-Transfer
- UCF Rich Media für Teilnehmer aktivieren

Sollen die Schüler chatten?  
Video für alle sollte aktiviert werden  
Werden Notizen in WebEx geführt –  
oder in einem anderen Tool?

# Vorlage

---

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen

Webex Meetings-Standard



Unterschiedliche Einstellungen für unterschiedliche Meeting-Typen

- Gruppenarbeit
- Lehrerkonferenz
- Virtueller Unterrichtsraum

Abbrechen

Starten

Als Vorlage speichern

12. November 2020

Frankfurt/Main, Hessen



Today  
20° C / 8° C



Tomorrow  
21° C / 9° C



Samstag  
18° C / 8° C

Search Kalender



DONNERSTAG

12

08

Vorbereitung

09

Virtuellen Raum öffnen

10

Englisch Klasse Bank 1c

11

Nachbereitung

12

13

14

15

16

17



# Kommunikation in Meetings ++++ Feinarbeit+++

Virtuelle Klassen: neues Medium, neue Situation  
„Referendariat“ = Routine kommt wieder



Wann ist die virtuelle Schulstunde?  
Welcher Schulstoff wird  
durchgenommen?  
Wo finde ich die Lernmaterialien /  
Hausaufgaben?  
Wie kann ich Fragen stellen?  
Wie bleibe SuS aufmerksam

Planung der virtuellen Klasse

Unterrichtsziele, Agenda, Hausaufgaben, frontal vs.  
interaktiv, Einbetten in Unterrichtseinheit etc.

Einbindung weiterer Referenten/innen? – Relevanz und  
Kompetenz, Briefing, technische Probe

Methodenwechsel für Teilnehmer einplanen:  
Schüleraktivität, Online Voting, Teilnehmer mit Aufgabe  
offline schicken (allein oder Kleingruppen)  
ggf. Räume für Gruppenarbeit vorbereiten

Moodle-Server der Schule, Lernplattform des Landes ...

**TIP:** Kompetenz/Kreativität der Schüler nutzen

# Dokumentenverteilung

---

Wie kommen die Arbeitsblätter und Dokumente zu den SchülerInnen?

Brauche ich ein eigenes Tool?  
Was wird von der Schule bereits angeboten?



Google Drive



OneDrive (MicroSoft)

... und viele weitere Tools...

## Tipps

- Dateigrößen und Typen (PDF, Word Dokumente, Bilder, Videos...)
- Ordner Strukturen nutzen
- Zugriffs-Rechte richtig vergeben
- (Lehrer können editieren, Schüler können die Dokumente nur ansehen und herunterladen)
- Auf Namens-Vergabe bei den Dokumenten achten

# Technische Aspekte der Planung

# Geräte & Tools

---

### Format/Medien/Tools

- nutzen alle gleiche Video Conferencing Plattform und ergänzende Tools ?
- sind Moderator, Speaker, Teilnehmer damit vertraut ?
- passen Geräte und Qualität der Netzwerkverbindung ?
- Nutze ich das Equipments richtig: PC/iPad, Headset, Mikrofon, etc. ?

**TIP:** ggf. Zeit für Einweisung oder Vorabtermin einplanen

# Umfrage Technische Ausstattung der Schüler/innen: Pfeil drauf →



## Gute Ausstattung, klares Bild

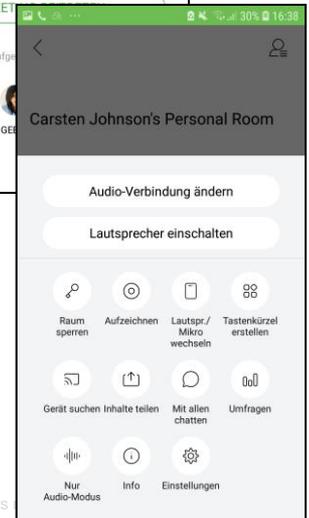
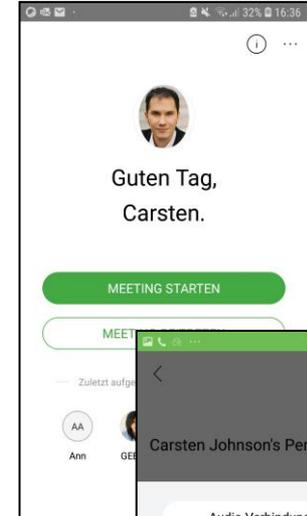
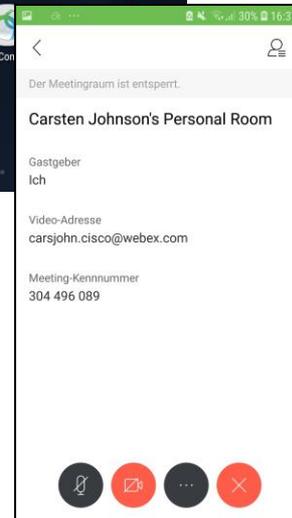
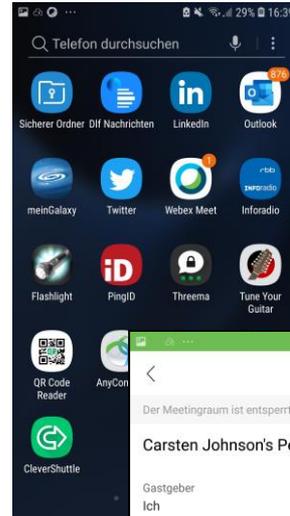
- Alles bestens, ich unterrichte in einer Tabletklasse
- Die Schüler/innen haben eigenen Laptops oder Leih-Laptops von der Schule
- Die weit überwiegende Zahl der Schüler/innen hat Zugang zu einem Laptop oder ein Tablet

## Sehr unterschiedliche Ausstattung, keine genauen Informationen

- Ich bin über die technische Ausstattung der Schüler/innen zuhause nicht informiert
- Die Ausstattung der Schüler/innen zuhause ist sehr unterschiedlich
- Ich weiß, dass viele Schüler/innen keinen Zugang zu einem Tablet oder Laptop haben

# Ausgrenzung vermeiden – ab Smartphone...

- Webex App auch für iPhone und Android Smartphones
- Kostenlos in den jeweiligen App-Stores zum Herunterladen
- Bei WLAN-Verbindung keine Anschlusskosten – Achtung bei Datenverbindung über Mobilfunk!
- Bis auf die Anzeigengröße gleiche Funktionalität
- Alle Schüler/innen können am virtuellen Unterricht teilnehmen



# Checkliste für Schüler/innen

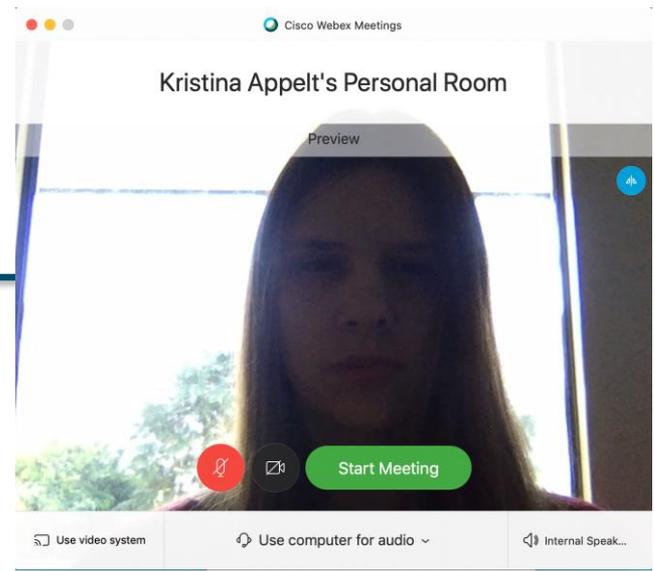


<https://bobblume.de/2020/04/18/unterricht-regeln-fuer-videokonferenzen/>



Pascal Schiebened

# Finde den Fehler...



# Vorbereitung persönlicher Auftritt

---

- Professionelle Umgebung/Hintergrund/Geräusche/Licht/Kleidung/etc.
- richtig hinsetzen/Körperhaltung (gerade, etc)
- Bild/Tonqualität checken
- Kameraposition und Licht von vorne, in Kamera schauen

**TIPP:** Bild- und Tonqualität testen und Session vorab mit Kollegen/in oder selber aufnehmen und Aufnahme anschauen

# Datenschutz

- Zwei Ebenen sind zu betrachten:
  - Datenschutz bezogen auf die Videokonferenzlösung selbst -> dafür ist der Hersteller und die Schulaufsicht bzw. der Datenschutzbeauftragte des jeweiligen Kultusministeriums verantwortlich
  - Datenschutz in der Lehrer-Schüler-Beziehung -> Dafür ist jede/r Lehrer/in verantwortlich
- Cisco Webex entspricht allen Anforderungen an den Datenschutz und wird von mehreren Kultusministerien offiziell den Lehrer/innen zur Verfügung gestellt

# Rollen und Aufgabenverteilung planen

# Aufgaben und Rollen in Videokonferenzen sind sehr vielfältig

## Host / Moderator

- Setzt das Meeting auf
- Kann das Meeting für alle Teilnehmer beenden
- Kann alle Teilnehmer Stummschalten
- Kann Teilnehmer ausschließen
- Kann Teilnehmer einladen
- Kann andere Teilnehmer zum Host machen
- Kann ein Meeting aufzeichnen
- Kann Meetingfunktionen De- und aktivieren
- Kann Umfragen starten
- Chatten

## Presenter

- Kann Bildschirminhalte teilen
- Kann die Presenter-Rolle weitergeben
- Kann sich selbst stummschalten
- Kann Markierungen setzen
- Chatten

**Tipp: Machen Sie eine zweite Person zur/m Co-Moderator/in**

## Teilnehmer

- Kann Bildschirminhalte anschauen
- Kann sich selbst stummschalten
- Chatten
- Kann sich melden

# Weitere Instrumente für einen interaktiven Unterricht



Artikel suchen

Suchen



## Empfehlung der Redaktion



» Virtueller Rundgang und Podcast zur Befreiung des KZ Dachau

Ein Bericht der BR in



» Lerntheoretische Grundlagen multimedialer Lernszenarien

Tipp zur Lernförderlichen



» Medien | Lernen zuhause

Überblick über eigens eingerichtete Angebote öffentlich-rechtlicher

...



# Beispiel WebEx Teams

Die Struktur kann auch bei vielen anderen Anbietern von Chat-Programmen so umgesetzt werden.

Eigene Bereiche für die Kommunikation im Klassenverband

Teams > Klasse 7b

Bereiche Mitglieder

Neuer Bereich

Allgemein

7B Deutsch

7B Geschichte

7B Mathe

7B Deutsch - Klasse 7b

Dadurch wird der Bereich „7B Deutsch“ gestartet. 19:16

Sie 19:16  
Wer noch Fragen zu den Hausaufgaben hat, kann die gerne stellen

Sie haben Kristina Appelt diesem Bereich hinzugefügt. 19:17

Neue Nachrichten

Kristina Appelt @cisco.com 19:18  
Bis wann müssen die Hausaufgaben eingereicht werden? Und wie viele Seiten werden erwartet?

Sie 19:19

Hier die Dokumente, die wir im Unterricht verwendet haben

Nachricht an 7B Deutsch schreiben

Dokumente, Bilder und Nachrichten

Eigene Räume für einzelne Fächer und Gruppen

Direkte Kommunikation zwischen Schülern und Lehrern

Verfügbar auf Windows, Mac, iPhone/iPad, Android, ...



# Fern-Unterricht interaktiv gestalten

Interaktive Quiz einbauen

Feature von vielen Video-Konferenz-Tools (z.B. WebEx)

Ein eigenes Tool (für mehr Funktionen)

Whiteboards nutzen

Schnell-Umfragen

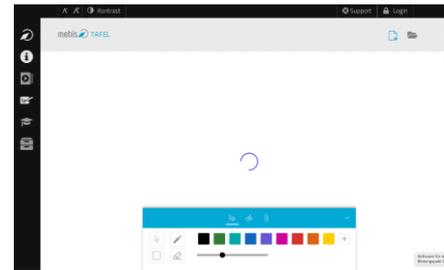
▼ Polling



1. Wer/Was ist des Pudels Kern?

[Click here to change question type](#)

- A. Faust
- B. Mephisto
- C. Gretchen
- D. Wagner
- E. ein Werwolf





*Blitzumfrage: Nutzen Sie ein  
Umfragewerkzeug im virtuellen Unterricht?*

# Virtuelle Unterrichtsstunde durchführen

# Szenario: Eine virtuelle Unterrichtseinheit mit Schüler/innen durchführen

- Frau Hauckmüller möchte nun die Unterrichtseinheit umsetzen und beachtet dabei die gesetzlichen Rahmenbedingungen des Unterrichts. Sie sichert den Lernerfolg der Schüler/innen und aktiviert diese möglichst oft

Frau Hauckmüller stellt die Anwesenheit der Schüler/innen fest und kommt ihrer Aufsichtspflicht nach. Sie informiert knapp über die Grundfunktionen des Konferenzwerkzeugs und einigt sich mit den Schülern/innen auf Grundsätze der Kommunikationsdisziplin. Ein Schüler/in wird zum Co-Moderator und beobachtet den Chat etc.

Zur optimalen Unterstützung des Lernprozesses verwendet Frau Müller Elemente und Werkzeuge, die sowohl in einer synchronen Kommunikationssituation angewendet werden als auch asynchrone

# Checkliste für Schüler/innen

<https://www.mebis.bayern.de/wp-content/uploads/sites/2/2020/05/Regeln-f%C3%BCr-Videokonferenzen-1.png>



<https://bobblume.de/2020/04/18/unterricht-regeln-fuer-vidokonferenzen/>



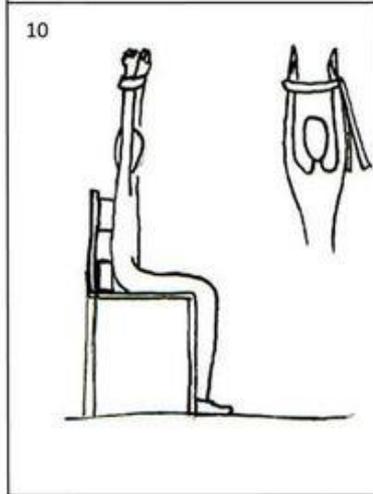
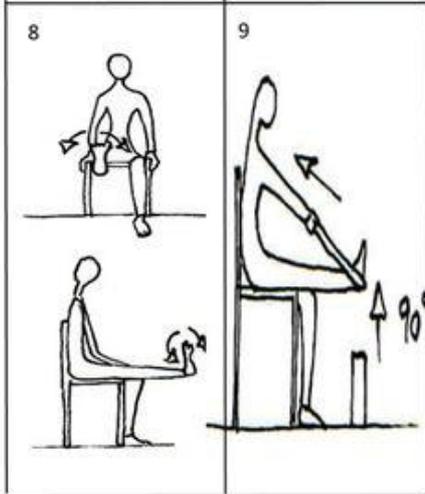
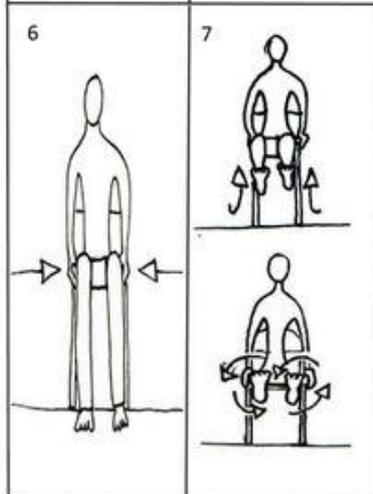
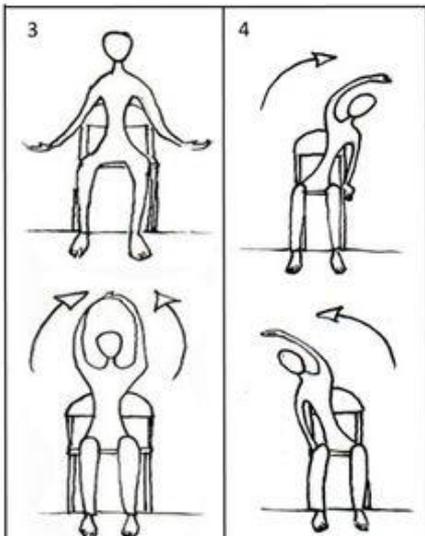
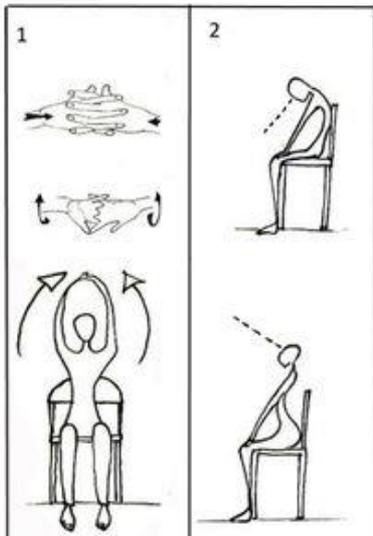
Pascal Schiebenedes

# Durchführung während des Unterrichts

---

- Sind alle anwesend (Klassenbuch), kennt jeder jeden?
- Konferenz Spielregeln/“Knigge“ für alle festlegen (Melden, etc.)
- Teilnehmerverhalten aktiv beeinflussen: alle sichtbar (Video an !), Stummschaltung, etc.
- Agenda und Timing managen,
- Keine parallelen Arbeiten erlauben (Email check, Internetsurfen etc.)
- Soziales Ranking/Kompetenzen der Teilnehmer im virtuellen Meeting (Schüchterne, Klassenclown 😊)

**TIP:** Bei längeren Unterrichtseinheiten für Pausen und Bewegung sorgen



# Gast einladen

Cisco Webex Meetings

File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

Connected

- Mute Me Ctrl+M
- Unmute Me Ctrl+M
- Mute All
- Unmute All
- Mute on Entry
- Entry and Exit Tone
- Invite and Remind...**
- Copy Meeting Link
- ✓ Anyone Can Share Ctrl+Alt+S
- Assign Privileges... Ctrl+K
- Change Role to
- Reclaim Host Role
- Expel

Waiting for others to join

14:36

Cisco Webex Meetings

File Edit Share View Audio Participant Meeting Help

Connected

Invite & Remind

Email Phone IM Remind

Invitees:

carsjohn@cisco.com

Separate addresses with commas or semicolons.

Invite with your local email

Send

Send

14:37

(Forward to others) Join me now in my Personal Room



Carsten Johnson (Cisco) <messenger@webex.com>

To Carsten Johnson (carsjohn)

Reply Reply All Forward

So 07.06.2020 14:38

This message was sent with High importance. If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



# Join me now in my Personal Room.

You can forward this invitation to others.

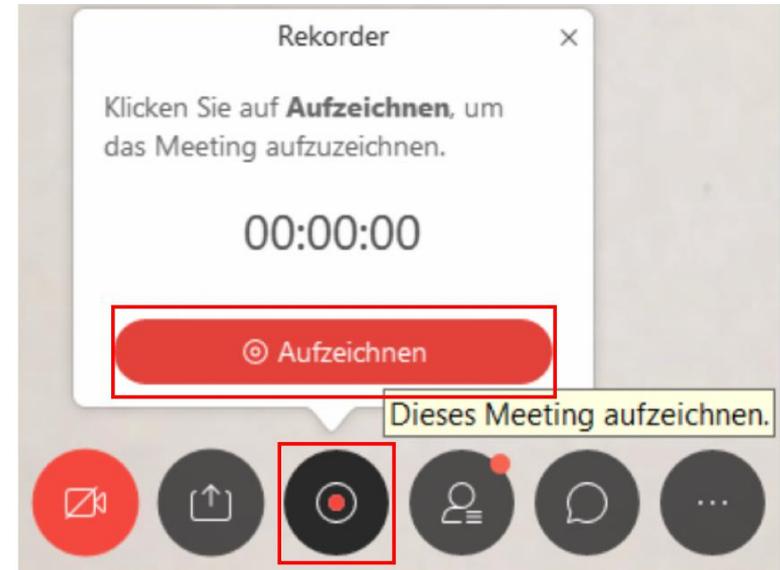
[Join meeting](#)

### Join by phone

Tap to call in from a mobile device (attendees only)

# Gastbeitrag des native speakers aufzeichnen

- Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Aufzeichnen“ und Bestätigen von Aufzeichnen starten Sie die Aufnahme (dieses Recht hat nur der Gastgeber des Meetings)
- Es wird ein Hinweis automatisch eingespielt und diese Einspielung hören auch später beitretende Teilnehmer
- Link auf die Aufzeichnung und Passwort zum Abspielen wird an die e-Mail der/s Gastgebers/in geschickt (Zeitverzögerung möglich).
- Aufnahme „liegt“ in der Cloud



# Nachbereiten der virtuellen Unterrichtsstunde

# Szenario

- Frau Hauckmüller hat die virtuelle Unterrichtsstunde durchgeführt. Bis auf zwei Schüler/innen waren alle Schüler anwesend. Eine Schüler war beim Arzt (entschuldigt) beim zweiten fehlenden Schüler gibt es keine klaren Informationen, warum er nicht teilnahm. Eine e-Mail mit Link und Passwort auf die Aufzeichnung des Gastbeitrags ist bei Frau Hauckmüller im e-Maileingang eingetroffen

# Nach dem Unterricht

---

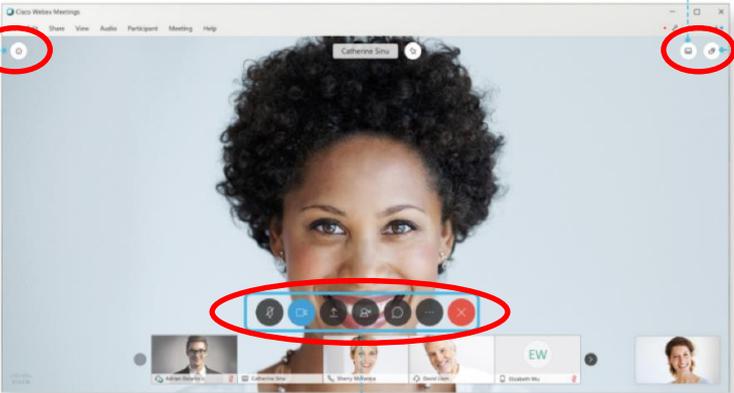
- Wo stehen die Unterlagen/Präsentationen (als pdf) ?
- Wie erfolgt die Hausaufgabenkontrolle ?
- Wo werden Fragen gestellt und beantwortet evtl. externer Chat?
- Wer hat gefehlt oder hatte Verbindungsprobleme ?
- ggf. Feedback abfragen (z.B. Smartsheet, Forms (Office 365) etc.)

**TIPP:** Chaträume, Dokumentspeicher strukturiert vorbereiten

# Grundfunktionen kurz erklärt

# Grundfunktionen und “Knöpfe”

Ändern des Video Layouts, um die Ansicht der Video Teilnehmer anzupassen



Wählen Sie die Panel Ansicht aus, um die Panels so zu positionieren, wie Sie es möchten - sogar auf einem zweiten Bildschirm

Die Meeting Kontrollleiste wird bei Nichtverwenden ausgeblendet und erscheint bei Mausbewegung wieder

Klicken Sie auf Meeting Info, um weitere Details der Schulstunde zu erhalten

**Web Zero Kick Off Meeting**  
Adrian Debraun

Agenda

- 09:00 - 09:15: Begrüßung und Einführung
- 09:15 - 09:30: Präsentation
- 09:30 - 09:45: Diskussion
- 09:45 - 10:00: Abschluss

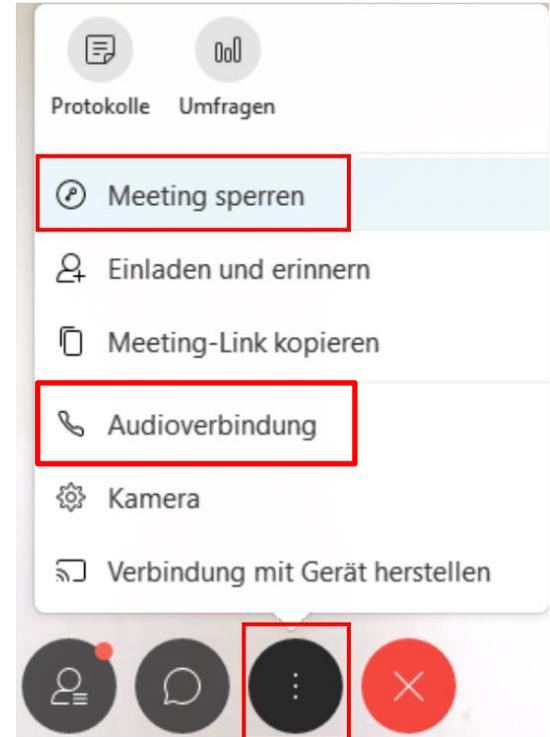
Meeting ID: 123 456 789

Passwort: 123456

Webex Meeting

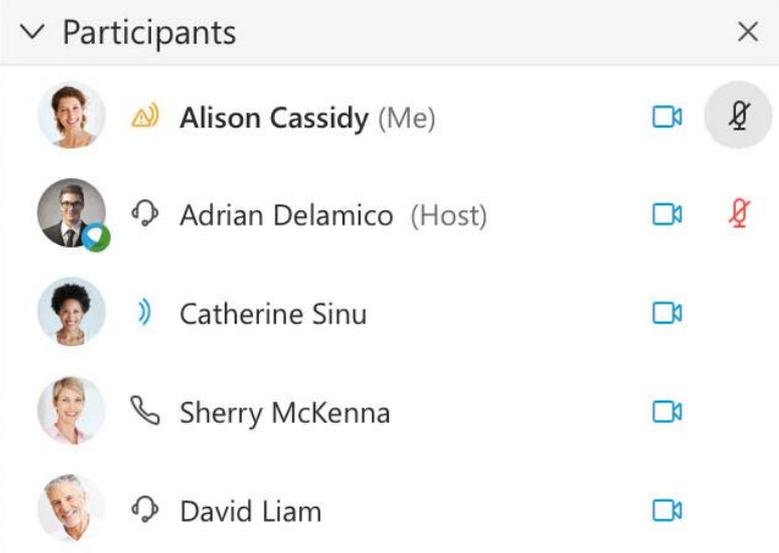
# Meeting sperren und Audio Einstellungen

-  die unscheinbare Schlatfläche mit vielen Funktionen
- Der/die Lehrer/in kann das meeting sperren und ggf. auch wieder entsperren. Im Sperrmodus kann kein weiterer Teilnehmer beitreten
- Audioverbindung bzw. –einstellungen ändern. Z.B. Auf Headset oder mobiltelefon schalten



# Mikrofonschaltung ein/aus

- Gesprächsdisziplin: Wer aktuell nicht spricht stellt sein Mikrofon auf stumm
- Schallwellen als Indikator, wer sendet
- Lehrer/in (bzw. der Gastgeber/Host) kann alle anderen auf stumm stellen
- Grafische Darstellung des Icons nicht besonders gelungen:
  - Durchgestrichenes Mikrofon schwarz = Mic. An
  - Durchgestrichenes Mikrofon **rot** = Mic aus



The screenshot shows a 'Participants' list in a meeting interface. Each participant has a profile picture, a name, and two icons: a video camera and a microphone. The microphone icons are either black (indicating 'Mic. An') or red with a slash (indicating 'Mic aus').

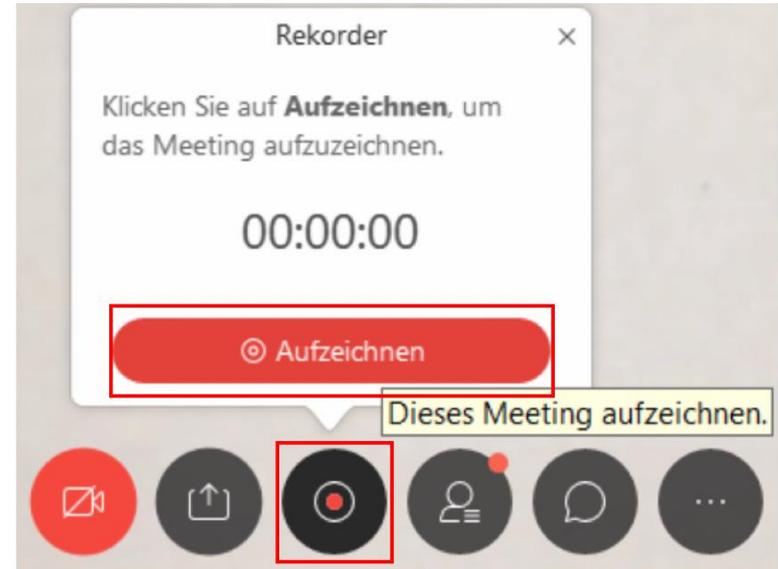
Participant	Video Icon	Microphone Icon
Alison Cassidy (Me)	On	Off (Black)
Adrian Delamico (Host)	On	Off (Red)
Catherine Sinu	On	On (Black)
Sherry McKenna	On	On (Black)
David Liam	On	On (Black)

# Einfügen

- Rückgriff auf das Szenario. Aufnahme des Beitrags des native Speaker Gasts soll durchgeführt werden
- Achtung: Es ist im schulischen Anwendungsfall notwendig, sicherzustellen, dass keine (minderjährigen) Schüler/innen in der Aufzeichnung zu sehen sind.
- Anmerkung: Im Unternehmenskontext ist eine Aufzeichnung meist unkompliziert möglich, nachdem der/die Gastgeber/in mündlich eine Einwilligung eingeholt hat bzw. der Abfrage, ob jemand NICHT einverstanden ist
- Im Zweifelsfall ist es notwendig, alle Schüler/innen aufzufordern, die Videokamera auszuschalten, bevor die Aufnahme gestartet wird

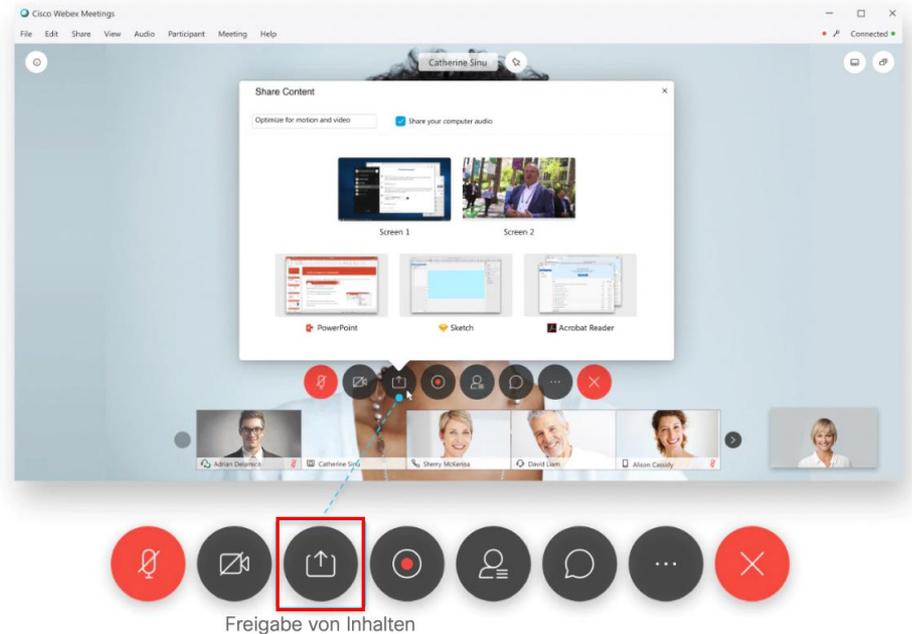
# Unterrichtsstunde aufzeichnen

- Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Aufzeichnen“ und Bestätigen von Aufzeichnen starten Sie die Aufnahme (dieses Recht hat nur der Gastgeber des Meetings)
- Es wird ein Hinweis automatisch eingespielt und diese Einspielung hören auch später beitretende Teilnehmer
- Link auf die Aufzeichnung und Passwort zum Abspielen wird an die e-Mail der/s Gastgebers/in geschickt (Zeitverzögerung möglich).
- Aufnahme „liegt“ in der Cloud



# Bildschirmansicht teilen

- Freigeben von Inhalten auf dem eigenen Rechner
- Rolle als „Presenter“
- Symbol: „Webex Ball“ 
- Weitergabe des Balls durch Gastgeber/in oder aktuelle Presenterperson



# Anmerkungen auf geteilte Bilder



- Nur Verfügbar im aktiven Teilen-Modus
- Versteckt. Maus over am oeren Bildschirmrand und die Menüleiste wird ausgeklappt
- Kringellinie öffnet eine Stiftleiste im Bild links
- Wenn Stiftleiste aktiv ist, funktioniert die Maus nicht zur Navigation!
- Ink2go als Alternative

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Help Search

Clipboard Paste Cut Copy Format Painter

Calibri (Body) 11 A^ A^ Aa A

B I U x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A A A

Font Paragraph Styles

Share Comments

Find Replace Select Dictate Voice

Webex Teams Cisco

## Lehrkräfte·Schulung·auf·Webex--Positionspapier¶

### ▪ Lehrkräfte·Schulung·auf·Webex¶

#### ▪ Ein·Positionspapier¶

Datum:·28.04.2020¶

Autor:·Carsten·Johnson¶

### ▪ Inhalt¶

Lehrkräfte·Schulung·auf·Webex .....1¶

Ein·Positionspapier .....1¶

1. → Ausgangslage .....1¶

2. → Lösungsvorschläge .....2¶

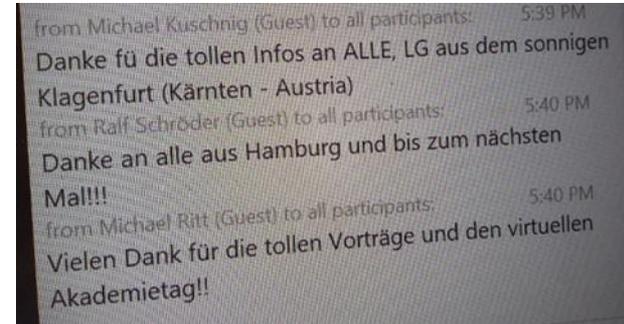
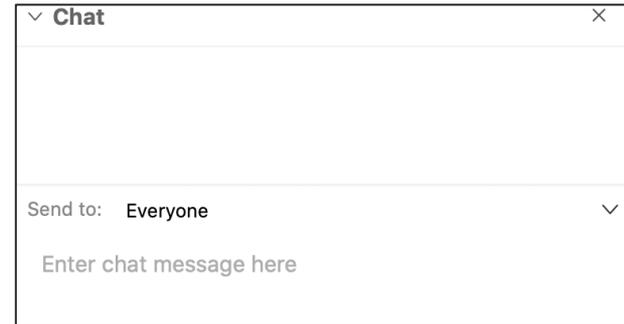
3. → Diskussion·der·Lösungsvorschläge .....2¶



# Selber anwenden – Wer möchte?

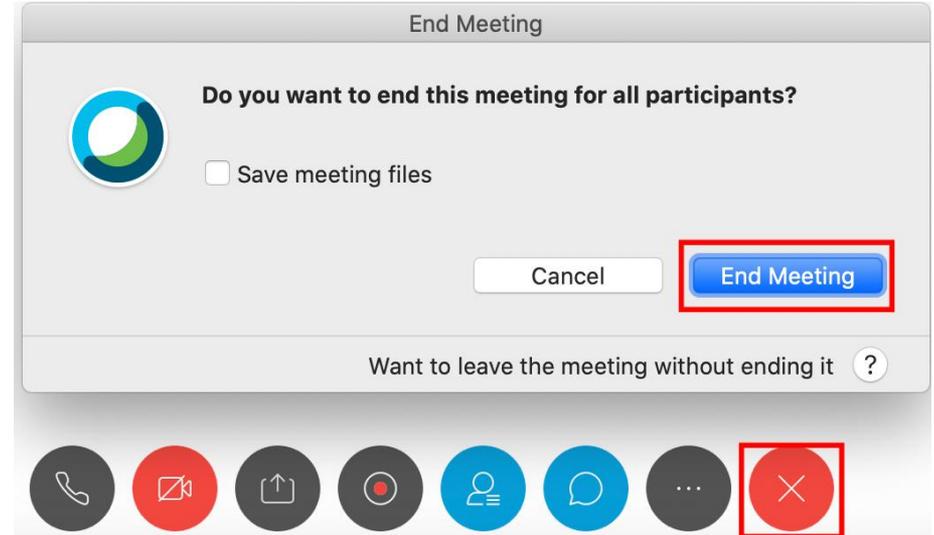
# Schriftliche Kommunikation - Chat

- Chatfenster einschalten mit dem Sprechblasen-Symbol
  - Blau = aktiv
  - Schwarz = inaktiv
- Chat mit allen Teilnehmern/innen oder einzelne ansprechen
- Sprechblase neben Namenseintrag bei Teilnehmerliste für Auswahl



# Unterrichtsende

- Nur der/die Gastgeber/in kann das Meeting beenden
- Die Verbindung wird dann für alle Teilnehmer/innen sofort unterbrochen

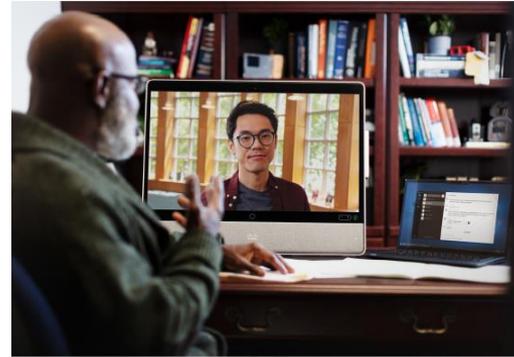


# Datenschutz, DS-GVO und Verschlüsselung

# Datenschutzdokumente Webex



- DS-GVO konform
- BSI Zertifizierung C5
- Zitat: Benutzerdaten werden in regionalen Rechenzentren gespeichert, die dem Standort des Unternehmens entsprechen, z.B. Kunde aus Deutschland, Nutzung der Rechenzentren in Europa (London, Amsterdam und Frankfurt).



Datenschutz und Datensicherheit

Cisco Webex Teams und  
Cisco Webex Meetings

Version 1.0, März 2020

Oft gestellte Fragen zum Datenschutz

Cisco Webex Meetings

Version 1.2, März 2020

# Datenschutzkriterien - Zusammenfassung

- DS-GVO Konformität
- BSI zertifizierter Cloud-Dienst (C5)
- Serverstandort in der EU
- Verschlüsselung der Kommunikation
- VPN-Verbindung nicht notwendig bzw. erzeugt eine nicht notwendige Umleitung der Datenströme und Verlängerung der digitalen Zustellwege

# Sicherheit und Verschlüsselung

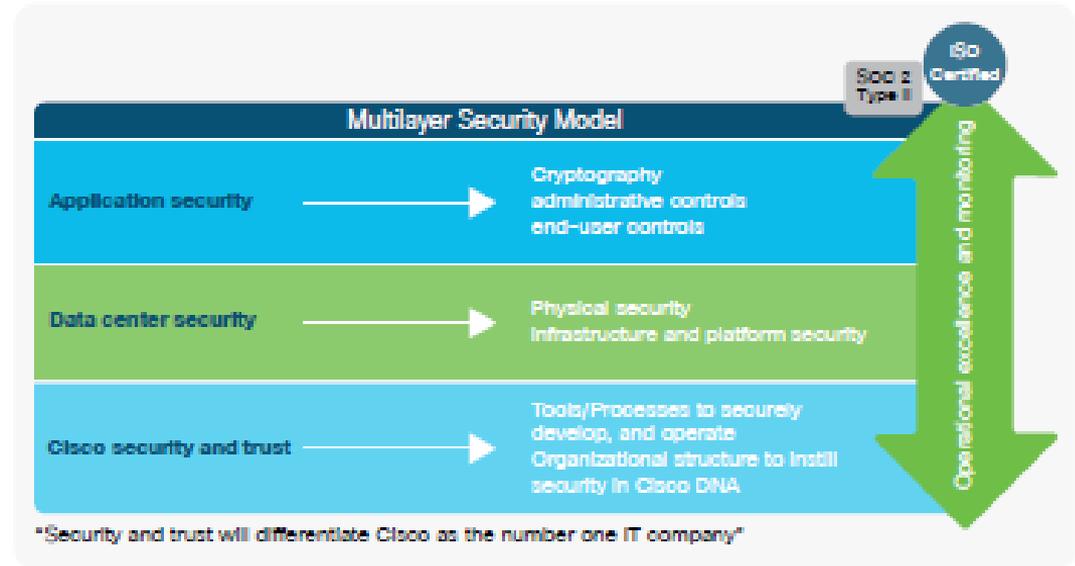
## Cryptography

### Encryption at run time

All communications between Cisco Webex applications and Cisco Webex Cloud occur over encrypted channels. Cisco Webex uses TLS 1.2 protocol and uses high-strength ciphers (for example, AES 256).<sup>1</sup>

After a session is established over TLS, all media streams (audio VoIP, video, screen share, and document share) are encrypted.<sup>2</sup>

Figure 1. Cisco Security Model



Beliebte  
Hilfethemen:

[Webex-Funktionen beim kostenlosen Plan](#)

[Anmeldung nicht möglich](#)

[Problembhebung bei Meetings](#)

[Startseite](#) > Artikel

PDF drucken 

## Control Hub, Site-Administration | Den Cisco Webex Education Steat in Ihrem Lernverwaltungssystem einbauen

Artikel-ID: n77zrcq  
Letzte Aktualisierung: 29. Apr. 2020  
Produkt: Webex Control Hub, Webex Meetings, Webex Site-Administration, Webex Teams  
Aktivitäten: Team Collaboration, Verwaltung, Videokonferenzen  
Betriebssystem: Mac,Webbrowser,Windows-Desktop  
Release: WBS33, WBS39, WBS40

626 Anzeige(n) 0 Personen fanden das hilfreich

In/Schulungsanschluss in Leinwand nach Instructure, Blackboard Learn, Moodle, BrightSpace by D2L, Schoology oder Sakai mithilfe von Learning Tool Interoperability (LTI). Webex Der Webex Education STEPer integriert Cisco Webex Meetings und Cisco Webex Teams in Ihr Learning Management System (LMS). Webex Education Steans integriert sich in alle LMS, die LTI 1.1 unterstützen. Sie können den Cisco Webex

War dieser Artikel hilfreich für Sie?

Ja

Nein

Empfohlene Artikel

[Neuigkeiten für die neuesten Versionen von Webex Education Steat](#)

Kürzlich angezeigt

[Is There a Manual Installation File of Webex Meetings Available for Linux?](#)

[Cisco Webex Free Plan Features](#)

[Cisco WebEx-Unterstützung für DSGVO](#)

[Cisco Webex Compliance and Certifications](#)

# Fragen und Feedback

